Aliwan Mayoristas

商城

商户平台操作手册

>> 点击链接 <<

(https://user.aliwan-ar.com/)

Aliwan S.A.

目录

第一章 介绍 2

1 关于本手册 2

2 读者对象 2

3 意见反馈 2

第二章 管理后台功能操作指引 3

1 后台管理系统 3

1.1 登录 3

1.2 退出 5

1.3 密码修改 5

2 系统功能介绍 6

2.1 认证信息 6

2.6 统计报表 12

2.7 设置 14

2.8 通知中心 22

第一章 介绍

1 关于本手册

该操作手册作为“电商平台”的培训教程，是管理员使用该平台的参考文档，手册详细说明了应用平台中各个系统的功能和操作，通过该手册，管理者能够掌握对整个应用平台的使用，根据应用平台的功能快速实现对平台的管理。

2 读者对象

该培训教材的主要读者为电商平台的管理员，只要基本掌握 pc 后台操作系统的使用方法就可以很快通过该手册完成各种操作和管理。

3 意见反馈

如果您发现该培训教材中有错误或者操作运行不正确，或者您对本手册有任何意见和建议，请及时与 Aliwan S.A 公司联系。您的意见将是我们做该培训教材修订时的重要依据。

第二章 管理后台功能操作指引

1 后台管理系统

1.1 登录

操作步骤：

（1）注册

（2）获取验证码

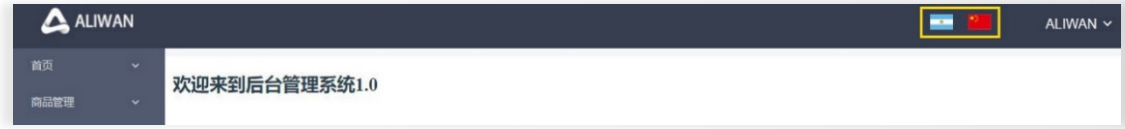
（3）输入登录账户、验证码，登录密码 ，点击〖登录〗按钮进入后台管理页面。

1.2 退出

操作步骤：

（1）管理员点击右上角〖退出〗，会弹出“你确定要退出账号吗？”，点击〖确认〗即可退出当前账号，点击〖取消〗则返回当前页面。

（2） 中西文切换

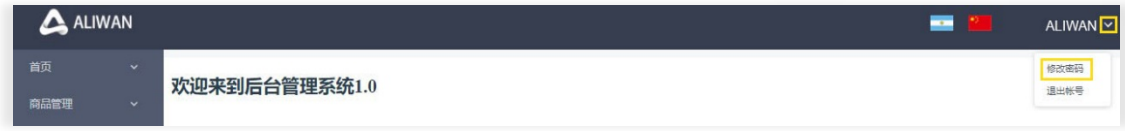


1.3 密码修改

操作步骤：

（1）管理员点击右上角〖Aliwan〗，即可进入密码修改页面，输入“原密码”、“新密码”、“确认密码”，点击〖提交〗按钮即可成功修改密码。

（2）成功重置后，系统会提示密码修改成功



2 系统功能介绍

本系统共分六个模块，分别为认证信息、商品管理、订单管理、报表统计、设置，消息通知下面将对每个模块的使用方法做一个详细介绍。

2.1 认证信息

（1）该模块主要是对系统的基础认证，只有认证通过的，才有权限使用其它每个模块的功能。

填完所有信息后提交审核。

（2）审核通过

2.1.1 商品管理

主要由添加商品、分类（是由总平台设置好，上传商品时直接选择就行）、关键信息搜索（特惠、推荐、商品状态选择）及刷新键组成。

添加商品操作步骤

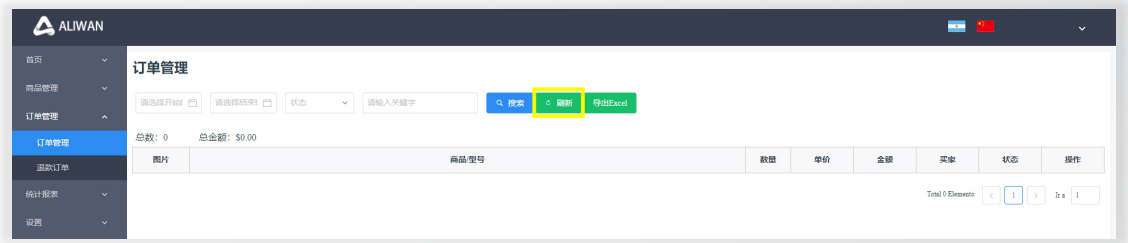
（1）该界面展示平台基本信息，显示“商品名称”、“商品图片”、“产品分类”、“品种名称”、“优惠价”、“商品状态”、”商品活动”、”填写最低购买数量”、“商品排序”“商品详情”，所有的商品编辑填写西班牙语（不可填写中文）填写相关产品资料后，点击〖提交〗即可修改成功；返回上一页进行相关操作。

（2）提交完成后商品管理就可以看到之前上传的产品信息。可点击编辑，就可以进入商品重新编辑，查看评价、及删除产品。

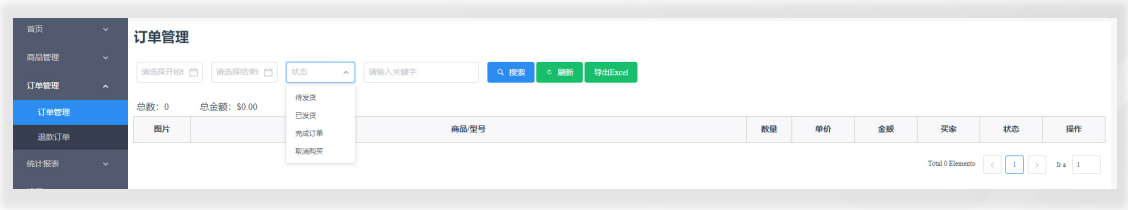
2.1.2 订单管理

订单列表操作步骤

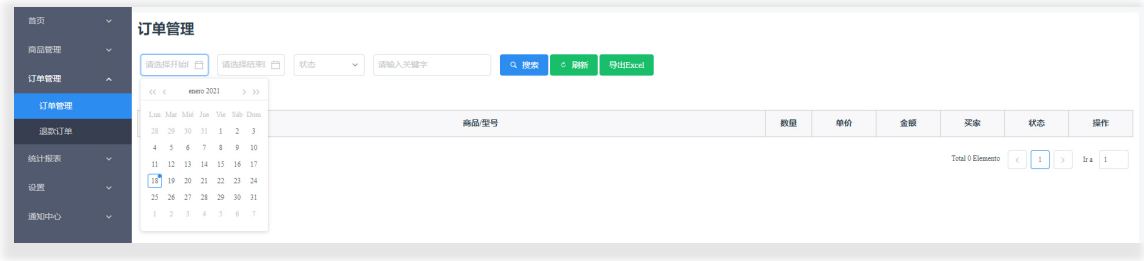
（1）刷新：管理员点击左上角〖刷新〗按钮，即可刷新整个订单列表页面。



（2）订单状态筛选：管理员根据顶部状态分类，展示对应的订单信息并对订单进行相关操作。



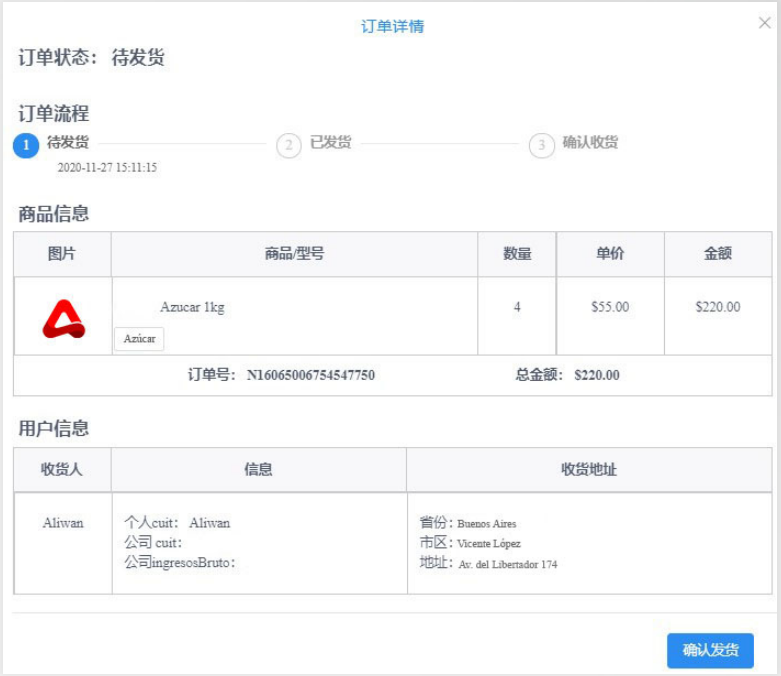
（3）查询：管理员如果要查找某个订单记录，只需在订单列表页面右上角搜索栏，填写“开始时间--结束时间”“关键词”，点击〖搜索〗按钮即可匹配相关记录。



*导出 Excel:　　可以导出订单记录

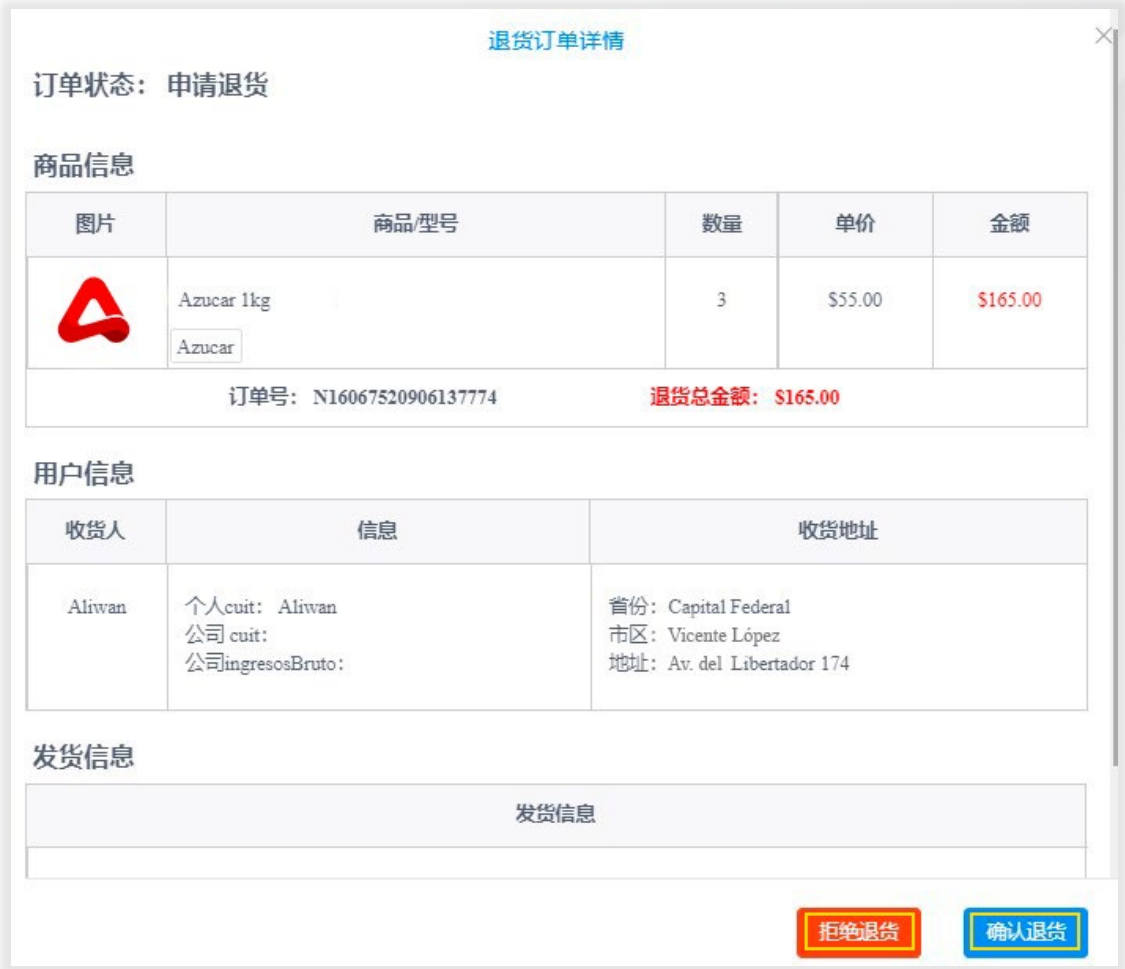
（4）订单操作

- 发货：在订单未发货的状态下，管理员点击发货，点击〖发货〗进入发货界面，填写“配送时间”以及“产品的税务状态”、即可发货成功。



- 同意退货：在订单处于申请退货的状态，管理员可以在核实实际情况后，点击右下角的〖确认退货〗进入退货页面，在该页面，管理员点击〖同意〗按钮，订单状态变成退货中，点击〖拒绝〗按钮，则驳回用户申请。

*导出 Excel:　　可以导出退货订单记录



● 订单详情：管理员如要查看订单具体情况，可点击右上角〖订单详情〗按钮进行查看，点击〖取消〗按钮返回上一页。

2.6 统计报表

2.6.1 统计报表

（1）刷新：管理员点击左上角〖刷新〗按钮，即可刷新整个财务流水页面。

（2）统计报表：通过时间筛选可以查看对应时间段，“商品销售总量”、“订单数”、“取消订单总量数”、“退款订单总量数”

（1）日销售柱状图：可通过时间筛选更加直观的查看每日销售额情况

2.6.2 账单统计

在这个界面可以查看：

- 官方银行账号信息
- 当前欠费金额
- 月结账单
- 汇款明细

2.7 设置

2.7.1 认证信息（平台注册后提交认证申请通过后会在认证信息里查看认证信息状况）

2.7.1 配送设置分为：全国配送、配送部分地区

（1）全国配送: 则所有用户都可以下单

（2）配送部分地区：选配送部分地区则只有在地区范围内的用户才可以下单

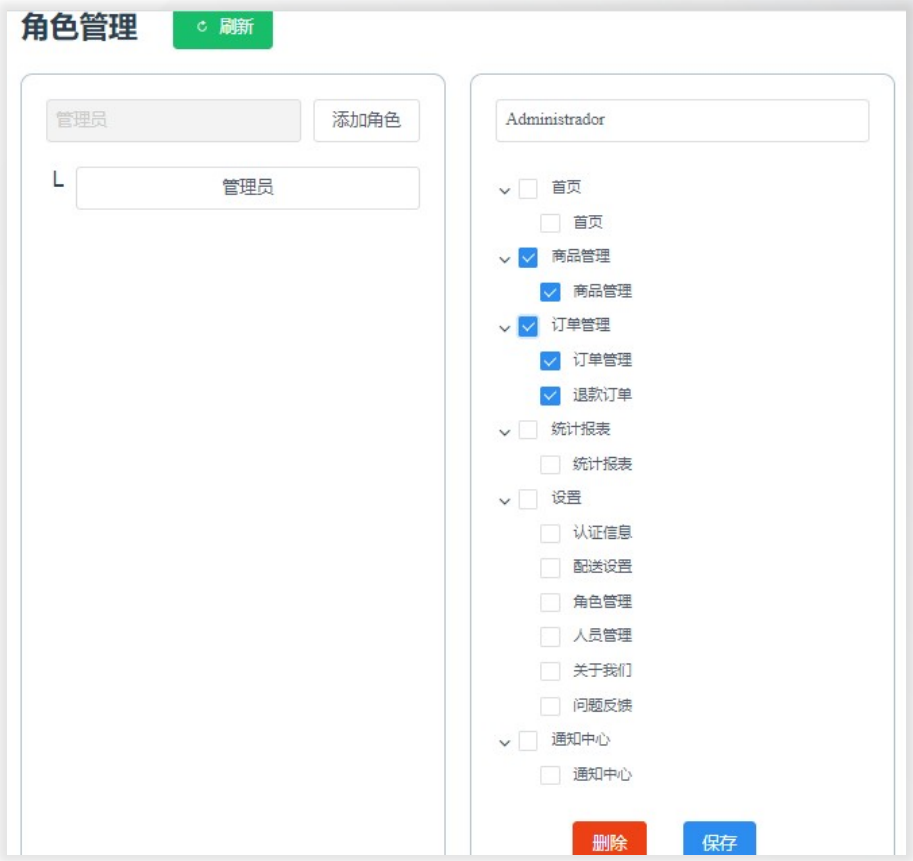
2.7.2 角色管理

操作步骤

（1）刷新：管理员点击左上角〖刷新〗按钮，即可刷新整个信息列表页面。

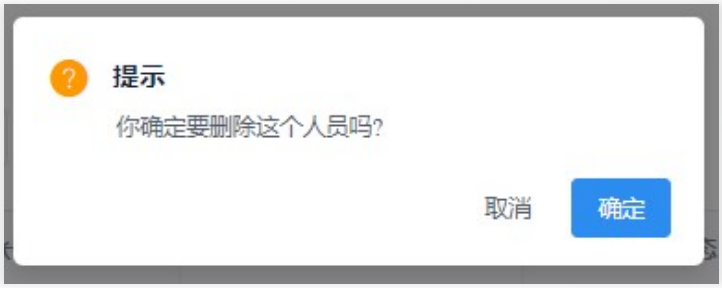
（2）新增：管理员点击〖添加角色〗按钮，即可跳转新增界面，输入相关信息点击提交即可新增管理员。

（3）创建成功后，可对该角色权限勾选



（4）人员添加：点击人员添加，输入手机号，密码、名称 、角色类别

（5）删除：管理员可勾选多条信息进行删除，也可以单条删除，选择后点击〖删除〗按钮，即可跳出确认的弹框，点击“确认”即可完成删除；若点击取消，则取消本次操作。



（6）查询：管理员在输入框输入用户名称，再点击〖查询〗按钮即可查询出相应的用户。

（7）编辑人员信息，可修改名称，角色类别 账号是否禁

2.7.3 关于我们

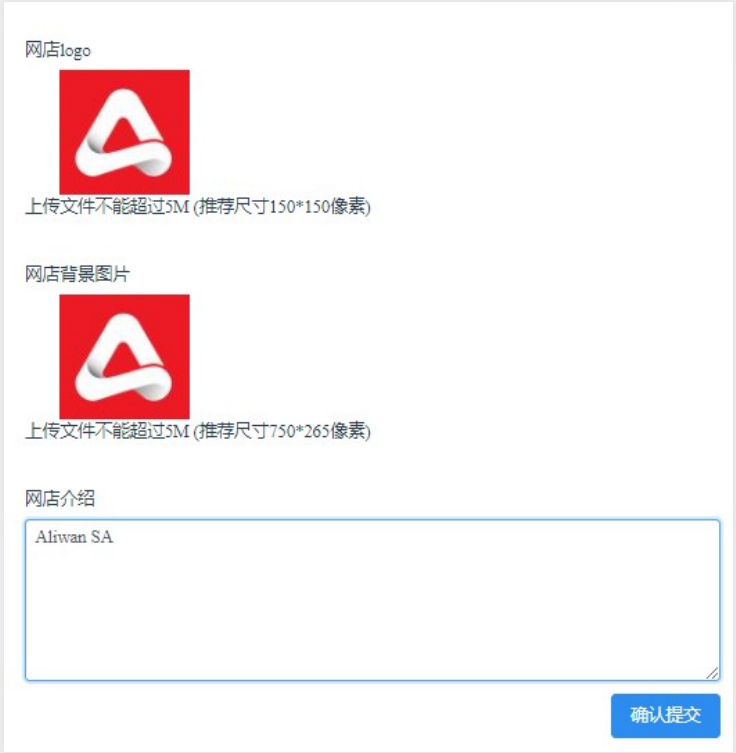
操作步骤

（1）刷新：管理员点击左上角〖刷新〗按钮，即可刷新整个信息列表页面。

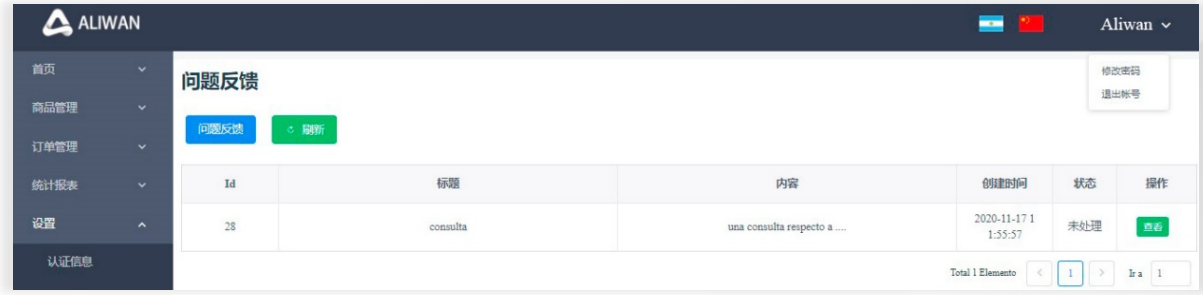
（2）设置最小配送金额：设置后，用户下单只有满最低配送金额才可以下单， 可随时修改配送金额

（3）设置发货模版：设置对应发货比例及运费，设置完成后在订单详情就可以直接使用，不用再设置。

（6）网店管理：可上传对应网店 logo、网店背景图片、网店介绍



（7）问题反馈：可提交对平台的意见，点击查看总平台收到后会进行回复



2.8 通知中心

该模块主要是对订单相关的消息通知（用户下单、退货、）、总平台公告信息通知、点击消息可查看具体通知内容

联系方式

客服时间: 周一 至 周五 10:00 ~ 17:00hs

公司电话: 0800-362-8800

微信号

公众号

www.aliwan.com.ar

Aliwan S.A.